

_____万达广场购物中心
初步设计及施工图设计招标文件
编号：

招标人：_____有限公司（盖章）

日期：_____年_____月_____日

目录

第 1 章 投标须知

一、前附表

二、总则

（一）项目概况

（二）投标费用

（三）其他

三、招标文件

（一）招标文件的组成

（二）招标文件的解释和答疑

（三）招标文件的修改

（四）现场勘察

四、投标文件的编制

（一）投标文件的语言

（二）投标文件的组成

（三）标书制作要求

（四）投标有效期

（五）投标保证金

（六）投标文件的签署

五、投标报价原则

（一）投标报价

六、投标文件的递交

（一）投标文件的密封

（二）投标截止时间

（三）投标文件的修改与撤回

七、开标

八、评标

（一）评标工作

（二）评标原则

九、合同的授予

（一）合同授予标准

（二）中标通知书

第 2 章 技术规范

第 3 章投标格式

- 一、投标书
- 二、开标一览表
- 三、报价表
- 四、法定代表人资格证明书
- 五、授权委托书
- 六、项目负责人及主要技术负责人简历表
- 七、主要设计人员表
- 八、近 3 年来所设计工程情况一览表
- 九、目前正在设计工程情况一览表

第 4 章合同格式

第 1 章投标须知

一、前附表

工程名称	_____万达广场购物中心项目初步设计及施工图设计		
建设地点			
联系人		电话	
		传真	
招标稽查电话	大连万达商业地产股份有限公司审计部，电话：010-85853397 传真：010-85853131 大连万达商业地产股份有限公司成本部指导检查组监督联系方式： 电话：01085853189、01085853078、01085853086；邮箱：wdcbzj@wanda.com.cn。		
招标方式	邀请招标		
招标范围			
承包方式	总价包干	总建筑面积	平方米
投标保证金	_____万元人民币（现金）		
设计周期	初步设计 __个日历日，施工图设计 __个日历日		
投标文件份数	技术标：一套正本、二套副本，两套电子文件 商务标：一套正本、一套副本，两套电子文件		
招标文件领取	招标文件由招标人于年月日发出（以特快方式寄出，投标人在收到招标文件后，应立即书面传真确认）		
投标文件递交	递交至：__万达广场有限公司 地址： 接收人：联系电话： 投标截止时间：__年__月__日__时		
投标有效期	自投标截止时间起 90 个日历日内有效		
开户银行及帐号	开户名称： 开户银行： 账号：		
开标地点	地址：		
开标时间	同投标截止时间，如有变化，招标人将另行通知各投标人		
开标方式	投标人述标，公开开标		

评标办法	综合评分法
------	-------

二、总则

（一）项目概况

1 项目名称： ____万达广场购物中心项目初步设计及施工图设计。

2 项目地址：详见设计任务书。

3 项目概况：详见设计任务书。

4 设计范围及内容：详见设计任务书。

（二）投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

（三）其他

1 投标人资质要求

（1）投标人必须是具有国家批准的甲级工程设计资质的设计单位。

（2）本次招标采用资格预审的办法。在整个招标过程中，若投标人资格条件与资格预审发生实质性改变，尤其是主要设计人员（包括但不限于项目负责人及专业负责人等）低于资格预审的水平，招标人有权随时取消其投标或中标资格。

2 其他

（1）中标人不得将设计任务转让或分包给其他单位，否则，招标人有权终止合同，中标人承担违约责任，所造成的一切损失均由中标人负责。

（2）中标人须自行负责向当地政府主管部门申领办理一切手续并获得所有为承担本承包工程设计所需之证明等全部文件。若中标人未能在规定时间内获得上述所需之证明文件，无法与招标人完成合同签署工作，则中标人除需自行承担其全部责任外，还应赔偿招标人因此遭受的全部损失。

（3）在发出中标通知书之前，招标人保留增加或减少本次招标内容的权利。

（4）招标人有权选择任何投标文件，且无需解释选择或否决任何投标文件的原因。

（5）招标人提供的各种指标，作为投标人的参考，投标人如有节约成本、节省工期和控制质量的建议和方案可以作为投标补充向招标人提出。

三、招标文件

（一）招标文件的组成

1 招标文件包括下列内容：

（1）投标须知。

（2）技术规范。

（3）投标格式。

（4）合同格式。

2 投标人应认真审阅招标文件所有的内容，如果投标人的投标文件不能实质性地响应招

【MeiWei_81 重点借鉴文档】

标文件要求，该投标文件将被拒绝，责任由投标人承担。

3 投标人应该认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐；否则，责任由投标人承担。

4 投标人须按招标文件的要求投标。若投标人的投标文件含有与招标文件不符的要求，其投标可能不获接纳。 如果有任何其他建议， 可在投标时另外列明该等建议对工期及标价的影响。

5 凡是获得本招标文件的投标人，均应当对招标文件保密。

（二）招标文件的解释和答疑

1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于投标截止时间 3 个日历日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标人提出，招标人将以书面形式予以解答。

2 所有问题的解答，将在 2 个日历日内提供给所有投标人。由此而产生的对招标文件内容的修改， 以有编号的修改书方式发出。 投标人在收到修改书后， 应立即以传真等书面形式向招标人确认收悉。 投标人不予确认的， 不影响修改书的效力， 且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

3 投标人对招标文件自行做出的理解、解释、推论和应用，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何误解所造成的后果，均由投标人自负。

（三）招标文件的修改

1 投标人应注意，在整个招投标期间，招标人有权对招标文件的内容进行修改、增订、删除，并可以向投标人发出进一步的书面指令，投标人应遵照执行。

2 在投标截止时间 3 个日历日前，招标人都有权以有编号的修改书方式修改招标文件。修改书作为招标文件的组成部分， 对投标人起同等约束作用。 投标人每次收到修改书后， 应立即以传真等书面形式向招标人确认收悉。 投标人不予确认的， 不影响修改书的效力， 且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

3 为使投标人在编制投标文件时把修改书内容充分考虑进去， 招标人可以酌情延长递交投标文件的截止时间。具体时间将在修改书中写明。

4 当招标文件、修改书内容相互矛盾时，以最后发出的修改书为准。

（四）现场勘察

1 投标人可对工程现场和周围环境自行考察， 以获取需投标人负责的有关投标准备和签署合同所需的材料。 投标人投递投标文件的， 视为投标人在其投标文件中已充分考虑了现场及周边环境等因素。

2 投标人需要招标人解答的问题，对招标文件有疑问需要澄清的，应当以书面形式向招标人提出。

3 招标人向投标人提供的有关资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。 招标人对投标人由此而做出的理解、推论、结论和应用概不负责。

【MeiWei_81 重点借鉴文档】

4 在现场勘察进程中，投标人如果发生人身伤亡、财物或其他损失，无论何种原因所造成，责任均由投标人自负，招标人概不负责。

四、投标文件的编制

（一）投标文件的语言

投标文件及投标人与招标人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文（简体）。

（二）投标文件的组成

投标人的投标文件分商务标和技术标，商务标、技术标分开制作。

1 商务标包含以下内容：

（1）投标书。

（2）法定代表人资格证明书。

（3）授权委托书、被授权人身份证复印件。

（4）资格证明材料：营业执照、企业资质等级证书复印件等。

（5）报价表：按初步设计、施工图设计、【室内管网综合设计、室外管网综合设计】及现场施工服务单价包干（室外管网综合的设计范围详见设计任务书）。

2 技术标包含以下内容：

（1）工程设计组织方案。

（2）工程造价控制措施：投标人应根据建筑方案及自身实力，承诺本工程的限额设计指标，限额内容包括每平方米建筑面积的钢筋含量、混凝土含量，该指标将作为评标时的重要考虑因素（详见附表格式）。在确定中标人后，招标人将与中标人共同协商确定限额设计指标，并落实到合同中。

（3）设计质量管理和质量保证。

（4）对规划设计管控要点及现场服务的落实及承诺。

（5）投标人的业绩和信誉，对招标文件的响应。

（6）主要设计人员表：主要针对招标人提出的要求做出相应的人员、时间、设备等安排，其中的设计组织设计须包括项目设计管理框架图、主要设计人员姓名及履历简介（包括学历、职称、曾担任职务、现任职务、专业、从业年限、完成类似工程实例、设计人员资质证书等）。该设计人员一经确认，未经招标人事先书面同意，不能更换，如有更换，新的设计人员资历经验等不得低于被替换的设计人员，且须经招标人事先书面同意。但设计人员的能力不能满足设计任务的要求，招标人有权要求更换，中标人必须及时更换。

（7）协助招标人通过政府报批报建的相关工作。

（8）本工程设计深度要求按照国家有关编制深度规定和附后任务书中的相关要求。

（9）编制设计完成的主要节点（初步设计图、基坑开挖图、基础图、地下室图纸、第一、二版全套施工图）的出图进度计划，该计划时间起点从招标人提供建筑方案图开始。

(三) 标书制作要求

1 投标人必须使用招标文件第三章投标格式中提供的标准表格格式，表格可以按同样格式扩展。

2 投标人必须提供投标文件电子文档。

(四) 投标有效期

1 自投标截止时间起 90 个日历日内有效。

2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复。投标人不予答复或不同意延长的，投标人标书于有效期满后失效，招标人退还投标保证金，双方互不承担其他责任。

(五) 投标保证金

1 投标人提供人民币 _____ 万元整的投标保证金，此投标保证金是投标文件的一个组成部分。

2 根据投标人的选择，投标保证金可以是现金或现金支票。在投标截止时间 3 个工作日前交纳到招标人的财务部（银行电汇或支票交保的，以款项到帐日为准）。

3 投标人未能按要求提交投标保证金，将被视为不响应招标文件，其投标将被拒绝。

4 出现下列情形之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件。
- (2) 投标人在投标过程中以任何方式进行串标，导致招标无法顺利进行。
- (3) 投标人在投标过程中以任何方式对评标工作施加影响，导致招标无法顺利进行。
- (4) 投标人在中标通知书规定的时间内拒不签署合同。

5 评标完成后 28 个日历日内退投标人的投标保证金。

(六) 投标文件的签署

1 投标文件明确标明“正本”和“副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，技术标和商务标分开装订。商务标加盖法人单位公章，并由投标人法定代表人（或委托代理人）亲自签署或加盖法定代表人（或委托代理人）印鉴。

3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的。商务标修改处应由投标文件签署人签字证明并加盖印鉴。

五、投标报价原则

(一) 投标报价

1 投标报价是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现，并且包括利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用及合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。投标报价不会因工资、物价、市场波动、费率或汇率的变动或政府颁发的任何调价文件之要求而有所调整；不会因招标人对设计调整等因素而调整。

2 投标报价方式、结算方式

(1) 本工程设计投标报价为单价包死、总价包干方式，分别报出其每平方米综合单价及总价；

(2) 招标人不接受任何有选择的报价，对同一工程只允许有一个报价，如出现有选择的报价视为无效标；

(3) 总价调整范围：

1) 竣工时根据国家有关规定计算的建筑面积超过合同约定建筑面积的 $\pm 5\%$ 以上的部分进行调整， $\pm 5\%$ 以内（含 $\pm 5\%$ ）的部分不做调整。

2) 投标人应充分认识到商业建筑的设计特点，投标报价中已包含一般性的设计修改费用，除非项目发生颠覆性的变化修改，原则上不再增加设计费用。如项目发生颠覆性的变化修改，招标人与中标人协商修改费用。

3 投标文件报价的单价和总价采用人民币表示。

4 投标报价要求

各投标人在投标时必须在投标文件中提供一份完整的工程设计报价书。

5 付款方式：详见招标文件第四章合同格式。

六、投标文件的递交

(一) 投标文件的密封

1 投标人将投标文件的正本和副本共同密封，技术标与商务标分开密封，封口处应加盖公章。

2 所有封袋上写明投标人名称和工程名称，格式如下：

工程名称：

投标人：

在 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 前不得开封。

(二) 投标截止时间

1 投标人应在投标须知前附表中规定的时间之前将投标文件递交到指定地点。

2 招标人可以按本投标须知第三条（三）规定以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的投标截止时间。通知应当以书面的方式发给所有获得本招标文件的投标人，投标人收到通知后应当立即以书面的方式通知招标人，确认已经收到该通知。投标人不予确认的，不影响该投标截止时间延长的效力，且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

3 超过投标截止时间送达的投标文件，将被拒绝并退给投标人。

4 提交投标文件的投标人少于三个的，招标人有权依法重新组织招标。

(三) 投标文件的修改与撤回

1 投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。