

投标文件技术标部分格式

目 录

- 一、 技术标部分封面
- 二、 施工组织
 - 1、 工程概况及控制目标。
 - 2、 施工总体布置
 - 3、 针对本工程招标人特殊要求的技术措施
- 三、 项目管理班子配备情况
- 四、 项目拟分包情况

投标文件技术标格式说明

1、投标人应按招标文件规定格式编写。

2、工程概况及控制目标、施工总体布置和针对招标人特殊要求的技术措施应按所附下列图表进行填报，图表及格式要求附后。

表 1 工程概况表

表 2 工程控制目标表

表 3 拟投入的主要施工机械设备表；

表 4 劳动力计划表

表 5 计划开、竣工日期和施工进度网络图；

表 6 施工总平面布置图及临时用地表。

表 7 针对招标人特殊要求的技术措施表；

3、项目管理班子配备情况应按所附下列图表进行填报，图表及格式要求附后。

表 8 项目管理班子配备情况表；

表 9 主要人员简历表

4、项目拟分包情况应填写按所附下列图表进行填报，图表及格式要求附后。

表 10 项目拟分包情况应填写项目拟分包情况表。

5、投标人中标后应编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；施工机械设备、劳动力、计划安排；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。

6、投标人中标后不得以细化招标人施工组织要求编制完整的施工组织设计为由而修改投标实质性内容，包括商务报价。

（一）投标文件技术标封面

施 工 投 标 文 件

项目编号：东招施工 [20XX] 号

（ 技 术 标 部 分 ）

投 标 人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字、盖章）

日期：____年____月____日

(二) 施工组织设计

表 1 工程概况表

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

表 5 计划开、竣工日期和施工进度网络图

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与拟采用的施工组织设计相适应。

表 6 施工总平面布置图及临时用地表

a) 施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

b) 临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

（2）若本表不够，可加附页。

表 7 针对招标人特殊要求的技术措施表

--

表 10 项目拟分包情况表

分包人名称			地址		
法定代表人		营业执照号 码		资质等级 证书号码	
拟分包的工 程项目	主要内容		造价（万元）	已经做过的类似工程	